

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Normalização de trabalhos acadêmicos

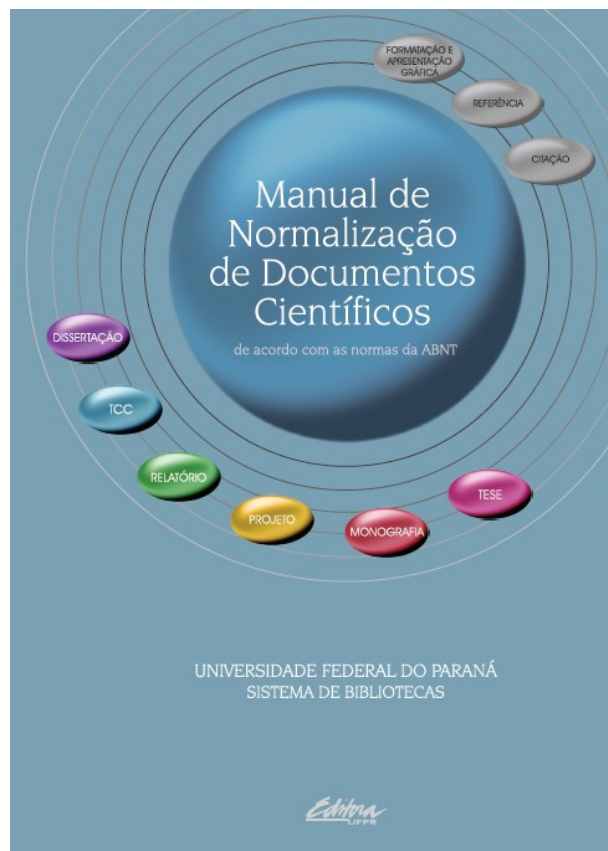
Citações, referências,
formatação

Fabício Silva Assumpção
referencia.litoral@gmail.com
facebook.com/biblitoral
Matinhos, 2018



ProEduC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CONTINUADA DE USUÁRIOS
SiBi - UFPR

Manual de normalização



Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT

Download gratuito:

<https://portal.ufpr.br/normalizacao>

Conteúdo

- Citação
- Referências
- Partes do trabalho

Citação? Referência?

Por que citar? Por que referenciar?

"Citação é a menção de uma informação ou de trechos extraídos de outra fonte com a finalidade de esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado." (UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR). Sistema de Bibliotecas (SiBi), 2017, p. 79).

Referência: "Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual." (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT), 2002, p. 2).

Tipos de citação

- **Citação direta:** transcrição ou tradução
 - Até 3 linhas
 - Mais de 3 linhas
- **Citação indireta:** reescrita
- **Citação de citação:** consulta a um documento intermediário

Citação direta

- Citação direta com **até 3 linhas**:

- ✓ Transcrição do trecho citado
- ✓ Entre aspas
- ✓ Indicar a página/folha

Segundo Volpato (2008, p. 51), "não basta o trabalho estar correto, ele precisa trazer novidades."

O autor destaca também que "não basta o trabalho estar correto, ele precisa trazer novidades." (VOLPATO, 2008, p. 51).

Na lista de referências:

VOLPATO, G. L. **Publicação científica**. 3. ed. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2008.

Citação direta

- Citação direta com **mais de 3 linhas**:
 - ✓ Transcrição do trecho citado
 - ✓ Recuo esquerdo de 4 cm
 - ✓ Fonte em tamanho menor
 - ✓ Sem aspas
 - ✓ Indicar a página/folha

Nesse sentido,

Há que se analisar e entender o ensino dentro de uma perspectiva mais ampla, de uma perspectiva social. O ensino não pode se resumir ao restrito espaço da sala de aula, pelo contrário, ele deve se embrenhar em todas as facetas da vida dos alunos. E é com esse norte que deve se dar o trabalho dos docentes. (ALMEIDA JÚNIOR, 2002, p. 138).

Mas a página não está numerada...



Orientação da UFPR:

- **não paginado**
ou
- **não p.**
- **paginação irregular**
ou
- **p. irreg.**

Citação indireta

- ✓ Reescrita/paráfrase
- ✓ Não requer o uso de aspas
- ✓ Não é obrigatório indicar a página/folha

Para Alves e Santos (2009), a construção de representações padronizadas dos recursos informacionais sempre foi uma preocupação da Ciência da Informação e, em especial, da Biblioteconomia.

Assim, para cada banco de dados diferente é necessário criar uma nova aplicação ou modificar uma já existente, o que se mostra dispendioso (ZAFALON, 2012, p. 24).

Para Blattmann e Silva (2007, p. 211) o uso de recursos da Web 2.0 pelas bibliotecas significa rupturas na oferta dos serviços e produtos tradicionais aos usuários.

Citação de citação

- ✓ Citar um documento ao qual não se tem acesso
- ✓ Evitar ao máximo

Desenvolvimento rural, portanto, pode ser analisado a posteriori, neste caso referindo-se às análises sobre programas já realizados pelo Estado (em seus diferentes níveis) visando alterar facetas do mundo rural a partir de objetivos previamente definidos. (NAVARRO, 2001, p. 88¹ apud MIRANDA; GOMES, 2016, p. 77-78).

Segundo Navarro (2001, p. 88¹ apud MIRANDA; GOMES, 2016, p. 77-78)...

- **No rodapé:**

¹ NAVARRO, Z. Desenvolvimento rural brasileiro: os limites do passado e os caminhos do futuro. **Revista Estudos Avançados**, São Paulo, v. 15, n. 43, p. 83-100, set./dez. 2001.

- **Na lista de referências:**

MIRANDA, D. L. R.; GOMES, B. M. A. Desenvolvimento rural e políticas públicas: um estudo de caso no Vale do Ribeira, PR, Brasil. **Guaju**, Matinhos, v. 2, n. 2, p. 75-88, jul./dez. 2016.

Sistemas de chamada

- **Sistema autor-data** (alfabético)
- **Sistema numérico**

Sistema numérico

- **No texto:**

A catalogação é entendida como “[...] um processo de representação documentária que desde a antiguidade atua como instrumento de acesso a informação e ao documento.” (1) ou ¹

A Ciência da Informação “[...] tem por objeto o estudo das propriedades gerais da informação (natureza, gênese, efeito), e a análise de seus processos de construção, comunicação e uso.” (2) ou ²

- **Na lista de referências:**

1 PEREIRA, A. M.; SANTOS, P. L. V. A. da C. O uso estratégico das tecnologias em catalogação. **Cadernos da F.F.C.**, Marília, v. 7, n. 1/2, p. 121-131, 1998. p. 123.

2 LE COADIC, Y-F. **A ciência da informação**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004. p. 25.

Sistema autor-data

Autoria – Pessoas

- ✓ Até 3 autores

Santos (2007, p. 15) aponta que...

... (SANTOS, 2007, p. 15).

Blattmann e Silva (2007, p. 195)...

... (BLATTMANN; SILVA, 2007, p. 195).

Para Anfinnsen, Ghinea e Cesare (2011, p. 64, tradução nossa)...

... (ANFINNSEN; GHINEA; CESARE, 2011, p. 64, tradução nossa).

- ✓ Mais de 3 autores: **et al.**

Silva et al. (2009, p. 19) apontam que...

... (SILVA et al., 2009, p. 19).

Autoria – Instituições

✓ Documentos de autoria de instituições

... (UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR), 2017).

Segundo a Universidade Federal do Paraná (UFPR) (2017)... Segundo a UFPR (2017)....

... (MATINHOS, 2017).

... (PARANÁ, 2017).

... (BRASIL, 2016).

... (MICROSOFT, 2016, p. 14).

Sem autoria de pessoa ou instituição

- ✓ Documentos sem indicação de autoria

... (ARTESANATOS..., 2017).

No entanto, em Artesanatos do litoral paranaense (2017) estão listados...

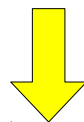
... (ILHA..., 1989).

No documentário Ilha das flores (1989)...

... (A OPINIÃO..., 1967).

Destques

- ✓ Grifo do autor
- ✓ Grifo nosso



Para Santos e Sant'Ana (2013, p. 200, grifo nosso),

A ciência da informação refere-se à atividade direcionada à pesquisa de princípios e métodos que são partes da análise, do projeto e da evolução dos sistemas de informação. Nesses sistemas, os elementos constituintes são o **ambiente**, as **pessoas**, os **recursos informacionais**, as **tecnologias** e os **procedimentos**.

Acréscimos e omissões

✓ Omissão

Para a autora, essa forma de organização

[...] assegurava que cada documento seria integrado ao catálogo no sentido de que seria apresentado no contexto de todas as edições, traduções e adaptações da obra manifestada nele. [...] A exibição hierárquica não só assegurava a integração; ela também alcançava economia de expressão ao limitar o que tinha de ser dito sobre uma entrada a somente aquelas características que não poderiam ser derivadas usando relacionamentos de participação e de inclusão. (SVENONIUS, 2000, p. 62, tradução nossa).



✓ Acréscimo/interpolação

O principal retorno para as instituições que atribuem [*Digital Object Identifier*] DOI às suas publicações é o acesso, a disponibilidade de metadados e a visibilidade, pois a atribuição dos identificadores persistentes garante que um mesmo documento possa ser rearranjado na Web sem a perda de seu acesso. (FERREIRA et al., 2015, não paginado).



Dúvidas?



Referências

Regras gerais:

- Referências em ordem alfabética (sistema autor-data) ou em ordem de citação no texto (sistema numérico)
- Destaque no título do livro, revista, tese, etc. (**negrito** ou *itálico*)
- Referências de todos os documentos citados no texto
 - Casos de citação de citação
- Acesso online: Disponível em: <URL>. Acesso em: dia mês ano.
- Consistência!

Referências

AUTORIA. Título e subtítulo. Dados de publicação. Detalhes específicos do tipo de material.

VOLPATO, G. L. **Publicação científica**. 3. ed. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2008.

EISNER, E. Estrutura e mágica no ensino da arte. In: BARBOSA, A. M. (Org.). **Arte – educação**: leitura no subsolo. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2008. p. 79-94.

ROCHA, J. T.; MARONEZE, L. F. Z. Os assistentes sociais e a luta por melhores condições de trabalho: apontamentos sobre a jornada semanal de 30 horas. **Serviço Social em Revista**, Londrina, v. 18, n. 2, p. 93-110, 2016. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.5433/1679-4842.2016v18n2p93>>. Acesso em: 10 jan. 2018.

Autoria – Pessoas

- ✓ SOBRENOME, Nome
- ✓ Nomes abreviados **ou** por extenso
- ✓ Separar os autores utilizando ponto e vírgula (;)

Até 3 autores:

- ASSUMPÇÃO, F. S. **ou** ASSUMPÇÃO, Fabrício Silva
- BIANCHINI, C.; GUERRINI, M.
- MARCONDES, C. H.; COSTA, L. C. da; MARTINS, S. de C.

Mais de 3 autores:

- CINTRA, A. M. M. et al.

Autoria – Pessoas

- ✓ Neto, filho, júnior, sobrinho, segundo

- CAMPOS FILHO, A.
- OLIVEIRA JÚNIOR, M. C. de

- ✓ Nomes espanhóis

Jesús Jiménez Pelayo

Rosa García Blanco

- JIMÉNEZ PELAYO, J.; GARCÍA BLANCO, R.

Autoria – Instituições

- ✓ Nome por extenso
 - INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS
 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE ARTES
 - INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA
 - EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA
- ✓ Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica a qual ela pertence.
 - PARANÁ. Secretaria da Cultura
 - BRASIL. Ministério da Saúde

Autoria – Instituições

- ✓ Recomendação da UFPR: Nome por Extenso (SIGLA)
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR)
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR). Sistema de Bibliotecas (SiBi)
- ... (UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR). Sistema de Bibliotecas (SiBi), 2017).

Sem autoria de pessoa ou instituição

- ✓ Primeira palavra do título em letras maiúsculas
 - LITORAL do Brasil
- ✓ Artigo inicial e a palavra seguinte em letras maiúsculas
 - AS REDES que a UNESCO tece
 - O MENIMO e o mundo

Livro

AUTORIA. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.

- FREIRE, P. **Pedagogia do oprimido**. 62. ed. Rio de Janeiro: Paz & Terra, 2016.
- MACHADO, L. C. P.; MACHADO FILHO, L. C. P. **A dialética da agroecologia**: contribuição para um mundo com alimentos sem veneno. São Paulo: Expressão Popular, 2014.
- BRANDÃO, C. R. **O que é educação**. São Paulo: Brasiliense, 2013.

E um e-book?



- Referência do livro.
Disponível em: <URL>.
Acesso em: dia mês ano.

Capítulo de livro

AUTORIA DO CAPÍTULO. Título: subtítulo do capítulo. In: AUTORIA/ORGANIZAÇÃO DO LIVRO (Org.). **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. Página inicial-página final.

- EISNER, E. Estrutura e mágica no ensino da arte. In: BARBOSA, A. M. (Org.). **Arte – educação:** leitura no subsolo. 7. ed. São Paulo: Cortez, 2008. p. 79-94.
- ALMEIDA JÚNIOR, O. F. Formação, formatação: profissionais da informação produzidos em série. In: VALENTIM, M. L. P. (Org.). **Formação do profissional da informação.** São Paulo: Polis, 2002. p. 133-148.
- TILLET, B. B. Prólogo. In: JIMÉNEZ PELAYO, J.; GARCÍA BLANCO, R. **El catálogo de autoridades:** creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea, 2002. p. 7-10.

Posso usar _____?



MARQUES, S. A. **Como semear flores**.
São Paulo: AHA, 1989.

_____. **Orquídeas**. São Paulo: AHA,
1985.

Motivos para **não** usar:

- Impede a ordenação alfabética automática das referências
- Prejudica a acessibilidade (dificulta os leitores de tela)
- Dificulta a recuperação automática da referência nas bases de dados, no Google, etc.

Artigo científico

AUTORIA. Título: subtítulo do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume, número, página inicial-página final, ano.

- ROCHA, J. T.; MARONEZE, L. F. Z. Os assistentes sociais e a luta por melhores condições de trabalho: apontamentos sobre a jornada semanal de 30 horas. **Serviço Social em Revista**, Londrina, v. 18, n. 2, p. 93-110, 2016. Disponível em: <<http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/ssrevista/article/view/23788>>. Acesso em: 10 jan. 2017.
- QUADROS, R. M. de et al. Mosaico da linguagem das crianças bilíngues bimodais: estudos experimentais. **Revista Brasileira de Linguística Aplicada**, Belo Horizonte, v. 16, n. 1, p. 1-24, 2016. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.1590/1984-639820159143>>. Acesso em: 10 jan. 2017.
- **Meses: jan. fev. mar. abr. maio jun. jul. ago. set. out. nov. dez.**

Posso usar o Digital Object Identifier (DOI)?

- **SciELO**

- KOTSUBO, Martha Tidori Kiota; MARCHIORI, Edson; AZEVEDO, Ana Cecília P.. Radiografia de tórax: avaliação da qualidade de imagem, doses e custos. Radiologia Brasileira, São Paulo , v. 35, n. 1, p. 26, 2002. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-39842002000100015&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 16 jul. 2015.
<http://dx.doi.org/10.1590/S0100-39842002000100015>.

- **Vancouver**

- Kotsubo M. T. K., Marchiori E., Azevedo A. C. P.. Radiografia de tórax: avaliação da qualidade de imagem, doses e custos. Radiologia Brasileira. 2002; 35 (1):26-26. doi:10.1590/S0100-39842002000100015.

Formato recomendado:

(FERREIRA et al., 2015)

QUADROS, R. M. de et al. Mosaico da linguagem das crianças bilíngues bimodais: estudos experimentais. **Revista Brasileira de Linguística**

Aplicada, Belo Horizonte, v. 16, n. 1, p. 1-24, 2016. Disponível em:

<<http://dx.doi.org/10.1590/1984-639820159143>>. Acesso em: 10 jan. 2017.

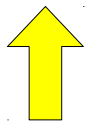


SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Trabalho acadêmico

AUTORIA. **Título:** subtítulo. Ano de defesa. Folhas ou páginas. Tese, dissertação, monografia, etc. (Grau e Área) – Unidade de ensino, Instituição, Local, ano.

- OLIVEIRA, E. R. X. de. **As representações sociais do legislativo municipal de Matinhos-PR sobre desenvolvimento territorial sustentável**. 2016. 107 f. Dissertação (Mestrado em Desenvolvimento Territorial Sustentável) – Setor Litoral, Universidade Federal do Paraná, Matinhos, 2016. Disponível em: <<http://hdl.handle.net/1884/44046>>. Acesso em: 10 jan. 2017.



Trabalho apresentado em evento

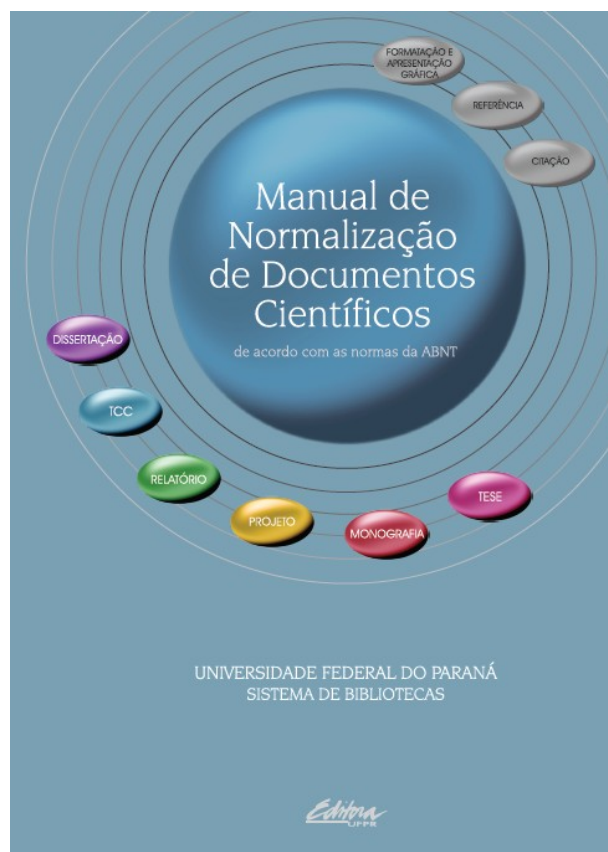
AUTORIA. Título: subtítulo. In: NOME DO EVENTO, número, ano, local. **Título da publicação...** Local: Editora, ano de publicação. Página inicial-página final do trabalho.

- WERNECK, C. Literatura infantil em educação especial. In: CONGRESSO BRASILEIRO SOBRE EDUCAÇÃO ESPECIAL, 3., 1999, Curitiba. **Anais...** Curitiba: Grafimar, 1999. p. 61-75.
- PIRES, A. C. D.; DAHMER, G. W. Paisagismo agroecológico. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL SUSTENTÁVEL, 1., 2015, Matinhos. **Anais...** Matinhos: Brasil Publishing, 2015. p. 297-301.

Sites

- Considere o tipo de informação apresentada no site: notícia, imagem, filme, entrevista, livro, etc.
- AUTORIA. **Título**. Local: publicador, ano. Disponível em: <URL>. Acesso em: dia mês ano.

Outros documentos



Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT

Download gratuito:

<https://portal.ufpr.br/normalizacao>

Local e publicador

- Mais de um local para uma única editora: indique apenas o primeiro/menor destaque local
- Duas editoras:
 - Indique cada uma com seu local; separadas por ponto e vírgula.
 - Se forem do mesmo local, separe-as com dois pontos
- Desconsiderar designações comerciais: LTDA, Inc., GmbH, editora

Local e publicador não identificados

A informação não consta no documento, mas pode ser identificada → Indicar entre colchetes []

- [Curitiba]: UFPR, [2016].
- [S.l.]: Nova Esperança, 1950. → Local desconhecido
- Matinhos: [s.n.], 1980. → Publicador desconhecido
- [S.l.: s.n.], 1990. → Local e publicador desconhecidos

Data de publicação/produção

- [1973] data certa, não indicada no item
- [1969?] data provável
- [ca. 1960] data aproximada
- [1971 ou 1972] um ano ou outro
- [entre 1906 e 1912] use para intervalos menores de 20 anos
- [197-] década certa
- [197-?] década provável
- [18--] século certo
- [18--?] século provável

Mas eu não encontrei a data...



- **Decisão da UFPR:** para documentos disponíveis online sem data de publicação, considere como data de publicação a data de acesso.

Informações complementares e notas

- FRANDSON, R. D.; WILKE, W. L.; FAILS, A. D. **Anatomia e fisiologia dos animais de fazenda**. Revisor: Geraldo Seullner. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005. 454 p. ISBN 85-2770-962-7
- SOUTO, M. O jardim dos pássaros. 2. ed. São Carlos: Pensar, 1992. (Sonhar não é proibido, 8).
- Notas são informações complementares constituídas de esclarecimentos quanto à forma ou à natureza do trabalho. Devem ser colocadas no final da referência.
- A informação a ser dada em notas é livre e deve ser redigida de forma clara, objetiva e sintética, sem destaque tipográfico.

Informações complementares e notas

- LUBETZKY, S. Crisis in the catalog. In: SVENONIUS, E.; MCGARRY, D. (Ed.). **Seymour Lubetzky**: writings on the classical art of cataloging. Englewood: Libraries Unlimited, 2001. Paper read before the Large Libraries Round Table of the Catalog Section, ALA, San Francisco, June 20, 1939. Originalmente publicado em: Cataloguers' and Classifiers' Yearbook 8, p. 48-54, 1940.

Referência automática



SISTEMA DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

[Home](#) [Pesquisa](#) [Autoridades](#) [Minha seleção](#) [Serviços](#) [Login](#)

[Ajuda](#) | [Acessibilidade](#) | [Alto contraste](#)

Busca rápida

Busca combinada

Qualquer biblioteca

Título

pedagogia da autonomia

Buscar

Limpar

☐ Registros com conteúdo digital

Filtros selecionados

X 54. ed

X 2016

Filtros

Edição ▾

☐ 53. ed (1)

☒ 54. ed (1)

✓ Selecionar todos

✗ Desmarcar selecionados

Enviar para Minha seleção

★ Salvar favoritos

Nova pesquisa

1 registro encontrado - 1 Página

1



Material	Livro
Ent. princ.	Freire, Paulo, 1921-1997
Título	Pedagogia da autonomia : saberes necessários à prática educativa / 54. ed
Ano	2016
Assuntos	Pratica de ensino
Acervo	UFPR Litoral: 1 exemplar

☐ Selecionar

Detalhes

Exemplares

Reservar

Referência

Referência automática

The screenshot displays the 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ' interface. The top navigation bar includes links for Home, Pesquisa, Autoridades, Minha seleção, Serviços, and Login. Below this, there are links for Ajuda, Acessibilidade, and Alto contraste. The search section features 'Busca rápida' and 'Busca combinada' tabs, a search input field, and a dropdown for 'Qualquer biblioteca'. A 'Referência' modal window is open, displaying the following text: 'FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 54. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2016. 143 p. Inclui referências. ISBN 9788577531639 (broch.).'. The left sidebar shows 'Filtros selecionados' with '54. ed' and '2016' selected, and 'Filtros' with 'Edição' expanded, showing '53. ed (1)' and '54. ed (1)' with the latter selected. The bottom section shows a book cover for 'AUTONOMIA' and a table with details: 'Ano: 2016', 'Assuntos: Pratica de ensino', and 'Acervo: UFPR Litoral: 1 exemplar'. A 'Referência' button is visible in the bottom right corner of the modal.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Home Pesquisa Autoridades Minha seleção Serviços Login

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste

Busca rápida Busca combinada Qualquer biblioteca

Título

Referência

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 54. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2016. 143 p. Inclui referências. ISBN 9788577531639 (broch.).

Filtros selecionados

- 54. ed
- 2016

Filtros

Edição ▼

- ☐ 53. ed (1)
- ☒ 54. ed (1)

Ano 2016

Assuntos Pratica de ensino

Acervo UFPR Litoral: 1 exemplar

Referência

acervo.ufpr.br

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Receba a referência por e-mail



PORTAL
DA INFORMAÇÃO

SISTEMA DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDADE DO PARANÁ

Todo o Conteúdo Acervo UFPR A to Z

Busca Integrada ao Acervo UFPR

Ciências

Todo o Conteúdo ▼

Pesquisar

portal.ufpr.br

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Mecanismo Online para Referências

Logado como **Anônimo**



Mecanismo Online para Referências

Cadastrar Usuário

Login

Início

Criar Referências ▾

Pesquisar

Minha Conta ▾

Ajuda

Links

Sobre

Contato

Tutorial

FAQ

Sua localização: Início

Menu para Referências ABNT

Monografia no Todo ▾

Parte de Monografia ▾

Periódico no Todo ▾

Artigo de Periódico ▾

Documentos Exclusivos em Meio Eletrônico ▾

Documento Jurídico ▾

Se você deseja gravar suas referências, favor efetuar login.

11192167 Visitas recebidas.

Prezado usuário!

Informamos que o MORE é totalmente baseado na NBR 6023/2002, norma da ABNT atualmente em vigor.

O MORE conta com um e-mail (morexlab@gmail.com) onde é possível enviar dúvidas e/ou sugestões para Equipe MORE. As dúvidas relacionadas as normas da ABNT são respondidas pela Bibliotecária da UFSC.

more.ufsc.br

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Citando a Wikipédia



WIKIPÉDIA
A enciclopédia livre

[Página principal](#)
[Conteúdo destacado](#)
[Eventos atuais](#)
[Esplanada](#)
[Página aleatória](#)
[Portais](#)
[Informar um erro](#)
[Loja da Wikipédia](#)

Ferramentas

[Páginas afluentes](#)
[Alterações relacionadas](#)
[Carregar ficheiro](#)
[Páginas especiais](#)
[Hiperligação permanente](#)
[Informações da página](#)
[Elemento Wikidata](#)
[Citar esta página](#)

Não autenticado [Discussão](#) [Contribuições](#) [Criar uma conta](#) [Entrar](#)

Artigo

Discussão

Ler

Editar

Editar código-fonte

Ver histórico

Pesquisar na Wikipédia



Não autenticado [Discussão](#) [Contribuições](#) [Criar uma conta](#) [Entrar](#)

Estilos de citação de História de Curitiba

Estilo da ABNT

HISTÓRIA DE CURITIBA. In: WIKIPÉDIA, a enciclopédia livre. Flórida: Wikimedia Foundation, 2017. Disponível em:
<https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Hist%C3%B3ria_de_Curitiba&oldid=49898049>. Acesso em: 20 set. 2017.

Estilo NP 405

História de Curitiba. In: *Wikipédia, a enciclopédia livre* [Em linha]. Flórida: Wikimedia Foundation, 2017, rev. 20 Setembro 2017. [Consult. 20 set. 2017]. Disponível em WWW: <https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Hist%C3%B3ria_de_Curitiba&oldid=49898049>.

Estilo da American Psychological Association

História de Curitiba. (2017, setembro 20). *Wikipédia, a enciclopédia livre*. Retrieved 01:39, setembro 20, 2017 from https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Hist%C3%B3ria_de_Curitiba&oldid=49898049.

Estilo da Modern Language Association

"História de Curitiba." *Wikipédia, a enciclopédia livre*. 20 set. 2017, 01h39min UTC. 20 set. 2017, 01:39
<https://pt.wikipedia.org/w/index.php?title=Hist%C3%B3ria_de_Curitiba&oldid=49898049>.

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R



Dúvidas?



Tutoriais e templates

CONSULTA AO ACERVO

Repositório Digital Institucional UFPR

[Sobre o RDI/UFPR](#)

[Biblioteca Digital de
Teses e Dissertações](#)

[Biblioteca Digital de
Periódicos](#)

[Biblioteca Digital de
Especialização](#)

[Biblioteca Digital de
Graduação](#)

[Biblioteca Digital de
Eventos Científicos](#)

[Biblioteca Digital de
Imagem e Som](#)

[UFPR TV](#)
[Rede IFES](#)
[Imagens](#)
[Vídeos](#)

Orientação para Normalização de Trabalhos Acadêmicos

As bibliotecas do SiBi/UFPR oferecem orientação para a normalização dos trabalhos acadêmicos (monografias, teses e dissertações) e auxílio na elaboração de referências.

Para solicitar o serviço entre em contato com a biblioteca do seu curso - clique aqui.



A UFPR adota como padrão o Manual de Normalização de Documentos Científicos de 2015, as quais são baseadas na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Para acessar o Manual (versão *online*) clique aqui.

O manual impresso está disponível para consulta e empréstimo nas Bibliotecas do SiBi/UFPR.

[\[English \]](#) | [\[Español \]](#)



**Guia do
Usuário**



[Perguntas Frequentes](#)

[Tutoriais Gerais](#)

Serviços

[Atendimento Online](#)

[Atualização de E-mail /
Troca de Senha](#)

[Catalogação na Fonte
\(Ficha Catalográfica\)](#)

[Certidão Negativa de
Carga Bibliográfica](#)

[Comutação Bibliográfica
\(Solicitação de Documentos\)](#)

portal.ufpr.br/normalizacao

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Tutoriais e templates

[Bases de Dados Públicas](#)

[Bases de Dados Restritas](#)

[E-books](#)

[Portal de Periódicos
CAPES](#)

[Portal de Saúde Baseada
em Evidências](#)

[Periódicos Eletrônicos de
Acesso Aberto](#)

[Tutoriais Bases de Dados](#)

[+ Fontes de Informação](#)

SiBi/UFPR

[Sobre o SiBi/UFPR](#)

[Bibliotecas do SiBi/UFPR](#)

[Bolsa SiBi/UFPR](#)

[Estrutura Organizacional](#)

[Indicadores Estatísticos](#)

- [Estrutura de trabalhos acadêmicos;](#)
- [Capa padrão UFPR;](#)
- [Marca d'água da capa padrão UFPR;](#)
- [Apresentação gráfica - formatação;](#)
- [Citação - exemplos;](#)
- [Referências - exemplos;](#)
- [Como numerar as páginas do trabalho \(Editor de texto MS Word\);](#)
- [Sumário automático no Word \(vídeo tutorial\);](#)
- [Modelo de tese e dissertação;](#)

[Empréstimos / Devolução](#)

[Orientações para
Normalização de
Trabalhos Acadêmicos](#)

[Orientações para
solicitação de ISBN](#)

[Orientações para
solicitação de ISSN](#)

[Pesquisa Bibliográfica](#)

[Renovação / Reserva](#)

[Treinamentos e
Capacitação de Usuários](#)

[Visita Guiada](#)

+ SiBi/UFPR

[Sobre o Portal da
Informação](#)

[Acessibilidade SiBi/UFPR](#)

[Campanhas SiBi/UFPR](#)

portal.ufpr.br/normalizacao

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Tutoriais e templates



Templates para Trabalhos Acadêmicos

- Monografia de especialização
- Dissertação
- Tese
- Artigo científico

Links Relacionados

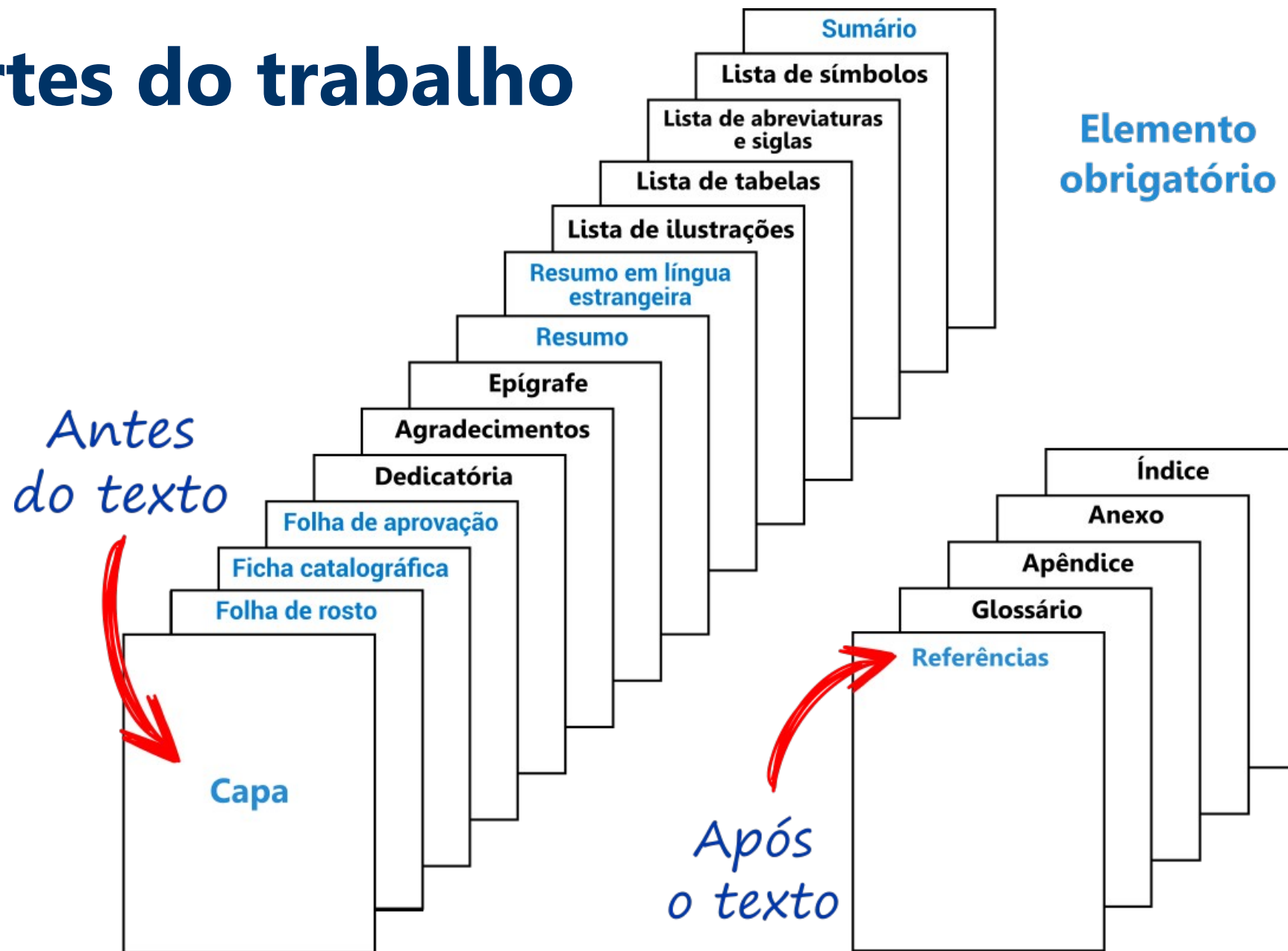
- Informações sobre impressão de teses e dissertações pela Imprensa da UFPR;
- Normas para apresentação tabular - IBGE
- Normas ABNT (catálogo)

Programa de Gestão do Conhecimento (PGC)

Projeto de Empréstimo de Notebooks

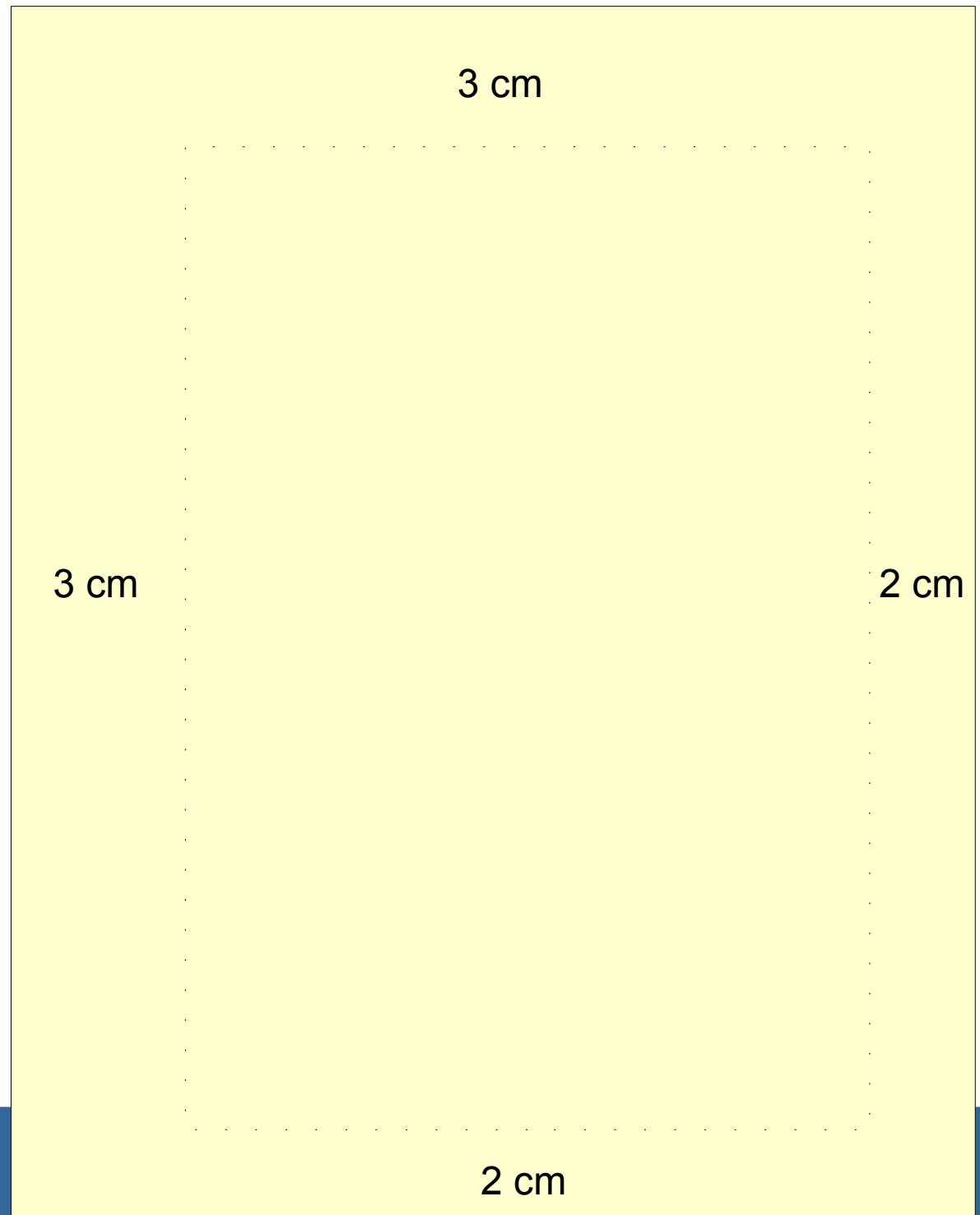


Partes do trabalho



Margens

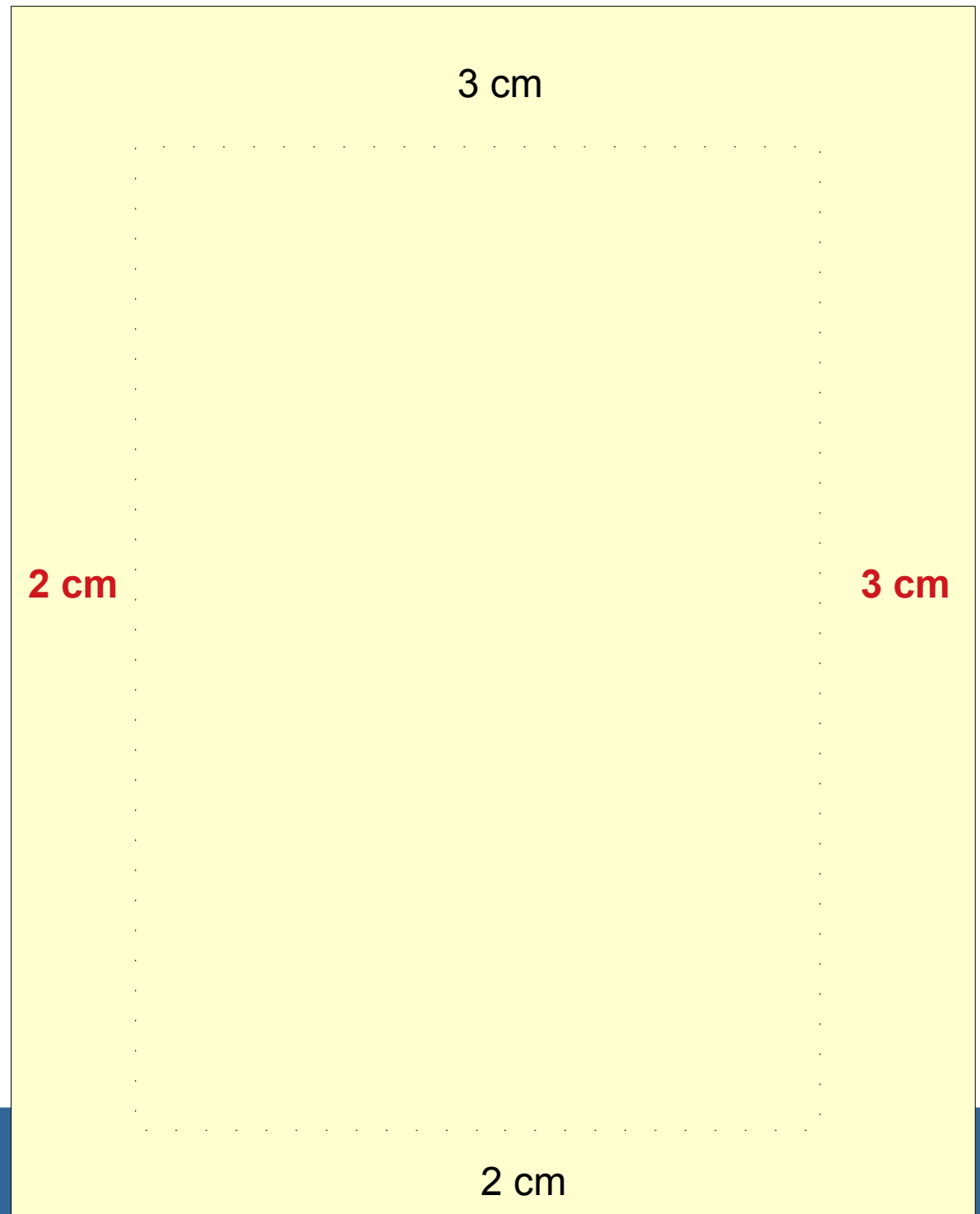
- Papel no formato A4 (29,7cm x 21,0cm)
- **Margens (frente):**
 - Superior: 3 cm
 - Esquerda: 3 cm
 - Inferior: 2 cm
 - Direita: 2 cm



Margens

- **Margens (verso):**

- Superior: 3 cm
- Esquerda: 2 cm
- Inferior: 2 cm
- Direita: 3 cm



Texto padrão

- Fonte: Arial, Times New Roman, Calibri, etc.
- Texto em tamanho 12, justificado
- Recuo da primeira linha de cada parágrafo: 1,5 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5
- Espaçamento antes e depois do parágrafo: 0

[illegible][illegible]

Capa

- Texto padrão, exceto:
- Alinhamento centralizado
- MAIÚSCULAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

NOME SOBRENOME

TÍTULO: SUBTÍTULO

MATINHOS

2017

Folha de rosto

- Texto padrão, exceto:
- Alinhamento centralizado
- MAIÚSCULAS: Nome, título, subtítulo, cidade
- Nota indicativa da natureza do trabalho: tamanho 10, espaçamento simples, justificado, metade da folha

NOME SOBRENOME

TÍTULO: SUBTÍTULO

2 linhas em branco (espaçamento: 1,5)

Dissertação apresentada como requisito parcial à obtenção do grau de Mestre em ..., no curso de Pós-Graduação em ..., Setor Litoral, da Universidade Federal do Paraná.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Orientador: ...

MATINHOS

2017

Ficha catalográfica

- Obrigatória para dissertações e teses.
- Deixe uma página em branco reservada para a ficha.
- Elaborada pela Biblioteca do curso. Solicite a ficha por e-mail enviando o arquivo com a **dissertação já finalizada**.
- Não altere a ficha.
- A ficha não é sinônimo de normalização.

Para trabalhos impressos:
incluir no verso da folha de rosto.

Para trabalhos digitais:
incluir na página após a página de rosto.

A página contendo a ficha catalográfica
deve ser contada no
momento da paginação do trabalho.

Sobrenome, Nome
Título / Nome ; orientador: Nome. – Matinhos, 2018.
X f.

Dissertação (Mestrado em Desenvolvimento Territorial Sustentável) –
Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral, Matinhos – PR, 2018.

1. ASSUNTO. 2. ASSUNTO. 3. ASSUNTO. I. Orientador. II.
Universidade Federal do Paraná. Setor Litoral. Programa de Pós-
Graduação em Desenvolvimento Territorial Sustentável. III. Título.

Biblioteca da Universidade Federal do Paraná – Setor Litoral
Ficha catalográfica elaborado por: NOME DO BIBLIOTECÁRIO – CRB

Folha/termo de aprovação

- Obrigatória quando houver defesa pública.
- Formatação definida pelo curso.
- Digitalizar e incluir no trabalho.
- Deixar uma página em branco reservada o termo.

Dedicatória

- Elemento opcional
- Texto padrão

Sem título

Aos meus pais e familiares, que foram
grandes incentivadores e que sempre
acreditaram em meus sonhos.

Agradecimentos

- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Texto padrão

AGRADECIMENTOS

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Aos nossos pais, irmãos, amigos, professores,
colegas do grupo de pesquisa...

Ao meu orientador...

À ... pela bolsa...

Epígrafe

- Elemento opcional
- Formatação livre

Sem título

“Você pode encontrar as coisas que perdeu,
mas nunca as que abandonou.”
J. R. R. Tolkien

Resumo

- Elemento obrigatório
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- De 150 a 500 palavras
- Texto padrão, exceto: espaçamento simples entre as linhas
- Separar as palavras-chave com ponto.

RESUMO

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

O presente relatório se propõe a produzir um vídeo institucional para o Curso Superior de Tecnologia em Produção Cênica da Universidade Federal do Paraná. Para tanto, além da produção do vídeo em si, contempla também algumas formas e concepções de vídeos usados no campo institucional, bem como todas as etapas de produção deste tipo de audiovisual. O vídeo produzido para o curso de Produção Cênica tem o intuito de reafirmar a identidade do curso e será disponibilizado em seu site oficial.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Palavras-chave: Audiovisual. Vídeo institucional. Curso Superior de Tecnologia em Produção Cênica.

Resumo (NBR 6028:2003)

- **Resumo informativo:** Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.
- O resumo deve ressaltar o **objetivo**, o **método**, os **resultados** e as **conclusões** do documento.
- A ordem e a extensão destes itens dependem do tratamento que cada item recebe no documento original.
- O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos.
- Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- Evitar citações.

Abstract

- Elemento obrigatório
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- De 150 a 500 palavras
- Texto padrão, exceto: espaçamento simples entre as linhas
- Separar as *keywords* com ponto

ABSTRACT

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

This present report proposes to produce an institucional video of the Graduation Course of Technology in Scenic Production of the Federal University of Paraná. Hence, besides the video production it self this study, also contemplates some video types and conceptions used in the institucional field, as well as every production stages of this audio-visual type. The produced video of the Scenic Production course has the intention to reassure the course's identity and it will be available in the faculty's official website.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Keywords: Audio-visual. Institutional Video. Graduation Course of Technology in Scenic Production

Lista de ilustrações

- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Lista única ou separada por tipo (figuras, quadros, fotografias, mapas, fluxogramas, etc.)
- Seguir a mesma ordem e grafia utilizadas no texto.
- Texto padrão

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

FIGURA 1 – ESTANTES DA BIBLIOTECA.....	27
FIGURA 2 – MESAS PARA ESTUDO EM GRUPO....	39
FIGURA 3 – BALCÃO DE ATENDIMENTO.....	45
FIGURA 4 – ...	

Lista de tabelas

- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Seguir a ordem em que as tabelas ocorrem no trabalho.
- Texto padrão
- **Tabela x quadro: qual a diferença?**

LISTA DE TABELAS

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

TABELA 1 – EMPRÉSTIMOS EM 2016.....	27
TABELA 2 – USUÁRIOS POR CURSO.....	39
TABELA 3 – ORÇAMENTO PARA 2017.....	45
TABELA 4 – ...	

Lista de siglas e abreviaturas

- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Listas separadas: uma para siglas, outra para abreviaturas
- Siglas e abreviaturas em ordem alfabética
- Texto padrão

LISTA DE SIGLAS

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

GPB	– Grande plano geral
PAN	– Panorâmica
PG	– Plano geral
PP	– Primeiro plano
TPC	– Tecnologia em Produção Cênica
TCI	– Tecnologia em Comunicação Institucional
UFPR	– Universidade Federal do Paraná

Lista de símbolos

- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Seguir a ordem em que os símbolos ocorrem no trabalho.
- Texto padrão.

LISTA DE SÍMBOLOS

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

@	– arroba
©	– copyright
®	– marca registrada
¶	– parágrafo
β	– beta

Sumário

- Obrigatório.
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**.
- Obedecer a mesma ordem e **grafia** com que as partes (capítulos, seções, etc.) aparecem no trabalho.
- Alinhamento dos títulos na esquerda a partir do indicativo mais extenso.
- **Não** incluir no sumário os elementos pré-textuais. Inicia na "Introdução". Inclui referências, apêndices e anexos.
- Sumário é diferente de **índice**.

SUMÁRIO

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

1	INTRODUÇÃO.....	15
2	VÍDEO.....	17
2.1	A PRODUÇÃO DE VÍDEO NO BRASIL	17
2.2	O VÍDEO COMO MEIO DE COMUNICAÇÃO.....	18
2.3	VÍDEOS NAS CORPORAÇÕES	18
3	PRODUÇÃO DE UM VÍDEO.....	20
3.1	PRÉ-PRODUÇÃO	20
3.1.1	Briefing.....	20
3.1.2	Roteiro	21
3.2	PRODUÇÃO	21
3.2.1	Enquadramento e posicionamento de câmera..	21
3.2.1.1	Grande plano geral (GPG)	22
3.2.1.2	Plano geral (PG)	22
3.2.2	Áudio.....	24
3.3	PÓS-PRODUÇÃO.....	25
3.3.1	Decupagem	25
3.3.2	Edição	25
4	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	27
	REFERÊNCIAS.....	28

Texto

- Texto padrão
- Fonte: Arial, Times New Roman, Calibri, etc.
- Texto em tamanho 12, justificado
- Recuo da primeira linha de cada parágrafo: 1,5 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5
- Espaçamento antes e depois do parágrafo: 0

2 cm

9 2 cm

1 INTRODUÇÃO

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

1,5 cm Os diferentes formatos de vídeos têm sido considerados uma das mais importantes e eficazes ferramentas da comunicação. A demanda gerada pela produção desses vídeos, geralmente, tem interessado às grandes e médias empresas como opção de divulgação.

1,5 cm O segmento de produção de vídeo ganhou um impulso muito grande no século XX, comprovando a máxima que afirma que “uma imagem diz mais do que mil palavras” (ZANETTI, 2010, p. 5). Quando o homem conseguiu dar movimento às fotografias surgiu o cinema, e com ele, novos formatos audiovisuais. Mais tarde, vieram as produções em vídeo, que também se aprimoraram. Hoje em dia, com as novas tecnologias, pode-se produzir e ter acesso a vídeos até por telefones celulares.

1,5 cm Assim, no intuito de compreender melhor a área de produção de vídeos e ter a possibilidade de suprir essa demanda, de vídeos alternativos voltados para a comunicação, a proposta desse trabalho se propõe a

Paginação

- Paginação em tamanho 10, no canto superior direito.
- Contar as páginas a partir da folha de rosto, mas incluir apenas a partir da introdução.

2 cm

9 2 cm

1 INTRODUÇÃO

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

1,5 cm Os diferentes formatos de vídeos têm sido considerados uma das mais importantes e eficazes ferramentas da comunicação. A demanda gerada pela produção desses vídeos, geralmente, tem interessado às grandes e médias empresas como opção de divulgação.

1,5 cm O segmento de produção de vídeo ganhou um impulso muito grande no século XX, comprovando a máxima que afirma que “uma imagem diz mais do que mil palavras” (ZANETTI, 2010, p. 5). Quando o homem conseguiu dar movimento às fotografias surgiu o cinema, e com ele, novos formatos audiovisuais. Mais tarde, vieram as produções em vídeo, que também se aprimoraram. Hoje em dia, com as novas tecnologias, pode-se produzir e ter acesso a vídeos até por telefones celulares.

1,5 cm Assim, no intuito de compreender melhor a área de produção de vídeos e ter a possibilidade de suprir essa demanda, de vídeos alternativos voltados para a comunicação, a proposta desse trabalho se propõe a

Seções

- **SEÇÕES PRIMÁRIAS**

Tamanho 12, esquerda,
MAIÚSCULAS e **negrito**

- **SEÇÕES SECUNDÁRIAS**

Tamanho 12, esquerda,
MAIÚSCULAS

- Seções terciárias, etc.

Tamanho 12, esquerda

- Entre o número e o título incluir apenas um espaço em branco.

- Incluir pontos entre os dígitos:

✓	1	1.1	1.2	2	Certo!
x	1.	1.1.	1.2.	2.	Errado!
x	1)	1.1)	1.2)	2)	Errado!

1 espaço em branco



1 INTRODUÇÃO

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Os diferentes formatos de vídeos têm sido considerados uma das mais importantes e eficazes ferramentas da comunicação. A demanda gerada pela produção desses vídeos, geralmente, tem interessado às grandes e médias empresas como opção de divulgação.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

1.1 OBJETIVOS

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Os objetivos deste estão divididos em objetivo geral e objetivos específicos.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

1.1.1 Objetivo geral

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

O objetivo geral é...

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

1.1.2 Objetivos específicos

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Os objetivos específicos são:...

Texto

- "Aspas"
 - Citações diretas com até 3 linhas
 - Termos relativizados, com significado diferente, gírias, etc.
- *Itálico*
 - Termos em idioma estrangeiro e nomes científicos
- **Negrito**
 - Usado para enfatizar, destacar
 - Títulos das seções primárias
- Sublinhado
 - Para os URLs (links)
- SIGLAS
 - Nome por extenso (SIGLA)

Citações e nota de rodapé

- Citação direta com **mais de 3 linhas**:
 - Recuo esquerdo de 4 cm
 - Fonte em tamanho menor (10)
 - Espaçamento entre linhas: simples
- Nota de rodapé:
 - Fonte em tamanho menor (10)
 - Espaçamento entre linhas: simples
 - Numeração consecutiva

A Ciência da Informação, em razão de seu caráter interdisciplinar,

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

4 cm

[...] utiliza-se, em parte, dos processos de tratamento descritivo da informação (TDI) desenvolvidos na disciplina de Catalogação na área de Biblioteconomia para solucionar os problemas inerentes a essa ciência: tornar acessível e disponível a variedade crescente de recursos informacionais, bem como promover uma melhora na recuperação desses recursos. (ALVES, 2010, p. 122).

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

A catalogação, entendida como “[...] um processo de representação documentária¹ que desde a antiguidade atua como instrumento de acesso a informação e ao documento.” (PEREIRA; SANTOS, 1998, p. 123), busca “[...] individualizar um item documentário e ao mesmo tempo multidimensionar suas formas de acesso por meio de recursos tecnológicos.” (PEREIRA; SANTOS, 1998, p. 122).

¹ As autoras utilizam o termo representação documentária para referir-se...

Ilustrações Quadros

- **Título:**

- Antes da imagem
- Tamanho menor (10)
- FIGURA 1 – TÍTULO...
- QUADRO 1 – TÍTULO...

- **Fonte:**

- Depois da imagem
- Tamanho menor (10)
- FONTE: O autor (ANO).
- FONTE: Santos (2014, p. 56).
- FONTE: Adaptado de Santos (2014, p. 56).

A Figura 1 apresenta a fachada do prédio da Biblioteca Nacional, no Rio de Janeiro.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

FIGURA 1 – BIBLIOTECA NACIONAL, RIO DE JANEIRO



FONTE: Assumpção (2013).

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

A fachada da Biblioteca Nacional, como pode ser observado pela Figura 1,...

Tabelas

- **Título**

- Antes da tabela
- Tamanho menor (10)
- TABELA 1 – TÍTULO...

- **Fonte e legenda**

- Depois da tabela
- Tamanho menor (10)
- FONTE: O autor (2017).
- FONTE: Santos (2014, p. 56).

- **Conteúdo**

- Tamanho menor (10)
- Laterais abertas

9

A quantidade de empréstimos no segundo semestre de 2016, por tipo de usuário, é apresentada na Tabela 1.

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

TABELA 1 – EMPRÉSTIMOS NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2016

Tipo de usuário	Empréstimos
Aluno	3500
Docente	600
Servidor técnico	450
Empréstimo Entre Bibliotecas	300
Total	4850

FONTE: O autor (2017).

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

A quantidade de empréstimos...

Elementos pós-textuais

- **Referências** (obrigatório)
- Glossário
- Apêndice
- Anexo
- Índice

Referências

- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- **Referências**
 - Tamanho 12
 - Ordem alfabética
 - **Alinhamento: esquerda**
 - Espaçamento simples entre as linhas
 - Deixar uma linha em branco entre uma referência e outra*
 - Destaque nos títulos: **negrito** ou *itálico*
 - Links/URLs ativados

REFERÊNCIAS

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

ALVES, R. C. V.; SANTOS, P. L. V. A. da C. **Metadados no domínio bibliográfico**. Rio de Janeiro: Intertexto, 2013.

1 linha em branco (espaçamento: simples)

BAKER, T.; COYLE, K.; PETIYA, S. Multi-entity models of resource description in the Semantic Web. **Library Hi Tech**, Bingley, v. 32, n. 4, p. 562-582, 2014. Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.1108/LHT-08-2014-0081>>. Acesso em: 01 dez. 2016.

1 linha em branco (espaçamento: simples)

BERNERS-LEE, T. **Linked Data**. Cambridge: W3C, 2006. Disponível em: <<http://www.w3.org/DesignIssues/LinkedData.html>>. Acesso em: 01 dez. 2016.

1 linha em branco (espaçamento: simples)

CARPENTER, M. Main Entry. In: SVENONIUS, E. (Org.). **The conceptual foundations of descriptive cataloging**. San Diego: Academic Press, 1989. p. 73-95.

1 linha em branco (espaçamento: simples)

ORTEGA, C. D. Do princípio monográfico à unidade documentária: exploração dos fundamentos da Catalogação. **Liinc em Revista**, Brasília, v. 7, n. 1, p. 43-60, mar. 2011. Disponível em: <<http://liinc.revista.ibict.br/index.php/liinc/article/view/402>>. Acesso em: 01 dez. 2016.

Glossário

- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Em ordem alfabética

GLOSSÁRIO

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo Fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.

Apêndice

- Apêndice é um texto ou documento **elaborado pelo autor** e que foi utilizado no trabalho.
- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Formatação livre
- Paginação contínua à paginação do texto
- Deve constar no sumário

APÊNDICE 1 – Especificações técnicas do protótipo

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Texto, imagem...

Anexo

- Anexo é um texto ou documento que **não foi elaborado pelo autor**, mas foi utilizado no trabalho.
- Elemento opcional
- Título no tamanho 12, centralizado, MAIÚSCULAS e **negrito**
- Formatação livre
- Paginação contínua à paginação do texto
- Deve constar no sumário

ANEXO 1 – Principais obras de Leonardo Da Vinci

1 linha em branco (espaçamento: 1,5)

Texto, imagem...

Índice – Exemplo

A

Abraxas, 74
Abrigos seguros, elementos de transposição, 423
Ação
- cis, 296
- - elementos independentes de distância, 305
- - elementos regulatórios, 304
- gênica, 180
- trans, 296
Ácido(s)
- aspártico, 591
- desoxirribonucleico (ver DNA)
- glutâmico, 591
Adenosina desaminase (ADA), 359
Aedes aegypti, 518

B

BAC (cromossomo artificial bacteriano), 334
Bactérias, genética, 145-177
- bacteriófagos, 160-163
- conjugação, 148-158
- - descoberta, 149
- - fator fertilidade (F), descoberta, 150
- - plasmídeos
- - - F que levam fragmentos genômicos, 156
- - - R, 157

K

Karpechenko, anfidiplóide, 467
Kennedy, doença, 447
Knirps, gene, 567
Kruppel, gene, 567

L

Lactose, 291

M

MADS, 580
Material genético, 22, 220
MERRF, doenças, 55
Mimetismo molecular, 279
Mutágenos, 433

N

N. número de cromossomos, 82
Não disjunção, 77, 471
- meiótica, 471
- mitótica, 471
Números de cromossomos, 79

O

Óctade, 126
Opinas, 354



Dúvidas?



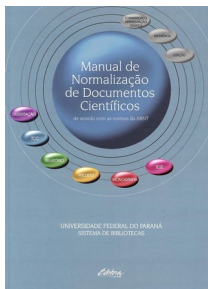
Referências

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro: 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro: 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Manual de normalização de documentos científicos**: de acordo com as normas da ABNT. Curitiba: Editora UFPR, 2017.

Precisa de ajuda?



SiBi – Portal da Informação
portal.ufpr.br/normalizacao



Manual de normalização de documentos
científicos de acordo com as normas da ABNT
<http://hdl.handle.net/1884/45654>



Biblioteca da UFPR Litoral
(41) 3511-8358 referencia.litoral@gmail.com
facebook.com/biblitoral

Biblioteca
UFPR Litoral



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

Obrigado!

Fabrício Silva Assumpção
referencia.litoral@gmail.com
facebook.com/biblitoral
Matinhos, 2018



ProEduC
PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CONTINUADA DE USUÁRIOS
SiBi - UFPR

Licença de uso



Normalização de trabalhos acadêmicos: citações, referências e formatação by Fabrício Silva

Assumpção is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International Licence.

ASSUMPÇÃO, F. S. **Normalização de trabalhos acadêmicos: citações, referências e formatação.** Matinhos, 2018. 87 slides. Não publicado.